

Registratie- en beoordelingsproces

Om te komen tot een NOC*NSF/sportbond gecertificeerde sportvloer dient een aangelegde, omgebouwde, gerenoveerde of herkeurde sportvloer of sportaccommodatie het registratie- en beoordelingsproces geheel te doorlopen. Als dit proces positief is afgerond ontvangen de opdrachtgever en sportclub voor de betreffende sportvloer of sportaccommodatie een NOC*NSF/sportbond certificaat. Sportbonden hanteren dit certificaat als minimale randvoorwaarde voor het spelen van competitiewedstrijden en toernooien georganiseerd onder auspiciën van de betreffende sportbond. Deze normen, waarbinnen de beoordeling op wordt gekeurd, vertegenwoordigen de minimale kwaliteitscriteria die staan voor een "veilig" en "verantwoord" gebruik van de sportvloer of sportaccommodatie voor wedstrijddoeleinden.

In aanvulling op de NOC*NSF-normen kunnen sportbonden, mede op basis van hun reglementen, zelf aanvullende eisen stellen waaraan een sportvloer of sportaccommodatie dient te voldoen. Onder de aanvullende eisen wordt onder ander verstaan de vereisten uit de reglementen van de betreffende sportbond welke nog niet zijn doorgevoerd in de betreffende keuringsprocedure en/of normen. Sportbonden hebben zelf de verantwoordelijkheid om deze aanvullende eisen op een juiste wijze door te geven aan de markt (bijvoorbeeld door dit als sport centraal te organiseren) en met gemeenten te bespreken hoe met deze wijzigingen omgegaan dient te worden in de praktijk. De sport kan dit als geheel ook centraal organiseren. De insteek dient te zijn om aanvullende eisen te verwerken in de normen van de betreffende sport.

Omdat deze aanvullende eisen niet zijn vastgelegd in de NOC*NSF-normen, worden deze eisen niet meegenomen in een keuring ten behoeve van een NOC*NSF/sportbond certificaat. Een NOC*NSF/sportbond certificaat zegt derhalve niets over de mate waaraan deze aanvullende eisen wordt voldaan. Sportbonden kunnen hiervoor wel afzonderlijke afspraken maken met keuringsinstituten met NOC*NSF erkenning om de aanvullende eisen onderdeel te laten zijn van de keuring en daaraan een aparte goedkeuring verbinden al dan niet vastgelegd of onderdeel uitmakend van het NOC*NSF/sportbond certificaat. Dit wordt dan apart opgenomen in de rapportage.

Processtappen

Hierna staat het proces om tot een gecertificeerde sportvloer te komen stap voor stap beschreven. Dit stroomschema met toelichting geeft voor alle betrokkenen inzicht in het verloop van het registratie- en beoordelingsproces, welke partijen daarbij een rol spelen, wat die aan het proces toevoegen en hoe zij dat doen.

Het proces is gekoppeld aan de [NOC*NSF Sportvloerenlijst](#), waarbij alle betrokkenen toegang hebben of krijgen. Met dit projectsysteem is geborgd dat alle processtappen daadwerkelijk en in de juiste volgorde worden genomen en dat betrokkenen op de juiste momenten worden geïnformeerd middels automatisch gegenereerde mails. Behalve het operationele gemak biedt dit systeem nog een aantal overkoepelende voordelen:

- beter inzicht in het totaal aantal gecertificeerde sportvloeren en sportaccommodaties in Nederland, incl. bijbehorende kenmerken;
- beter inzicht in hoeverre elke sportvloerconstructie in de praktijk wordt aangelegd;
- beter inzicht in hoeverre een norm wordt gebruikt;
- beter zicht op de uitgifte van NOC*NSF/sportbond certificaten;
- beter zicht op het innen van de 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem', zoals beschreven in hoofdstuk 3.5 van het Procedurehandboek.

Toelichting op het proces

A. Opdrachtgever / (toekomstig) eigenaar

- 1 Projectregistratie + aanvraag certificaat (vóór aanbesteding)
De opdrachtgever meldt het project aan in het projectsysteem door basis projectgegevens (o.a. type sport(en), aantal velden, nieuwbouw/ombouw/renovatie/herkeuring; nog niet vereist: type sportvloer) en facturatiegegevens in te vullen; tevens moet een akkoord verklaring worden gegeven met betaling van de 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem'. Na registratie krijgt het project automatisch een uniek projectnummer.
- 1a Koppelen door NOC*NSF erkend keuringsinstituut
Zodra bij de opdrachtgever bekend is welk door NOC*NSF erkend keuringsinstituut de benodigde keuringen gaat uitvoeren, dient de opdrachtgever dit in het projectsysteem in te vullen.
- 2 Betalen factuur 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem'
Nadat de opdrachtgever het project heeft geregistreerd, wordt er automatisch een factuur verstuurd. Het betreffende keuringsinstituut begint pas met de eindkeuring, nadat de opdrachtgever de bijdrage heeft betaald.

B. NOC*NSF erkend keuringsinstituut

- 3 Aanvulling projectgegevens
Het door NOC*NSF erkend keuringsinstituut zet aanvullende projectgegevens (o.a. sportvloerconstructie, aannemer, locatie per veld, datum eindkeuring) in het projectsysteem.
- 4 Uitvoeren eindkeuring + uploaden keuringsrapport
Na voldoen van de 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem' door de opdrachtgever voert het door NOC*NSF erkend keuringsinstituut de eindkeuring uit en zet het keuringsrapport in het projectsysteem. Meer informatie over de verschillende werkzaamheden om tot een keuringsrapport te komen, vind u in paragraaf 2.2.4 van het Procedurehandboek.

C. Sportbond of NOC*NSF

- 5 Check gehele project
De betrokken bond(en) of NOC*NSF check(en) het gehele proces (o.a. of de eindkeuring volledig is gerapporteerd, of de sportvloer voldoet en indien relevant of er aan specifieke afspraken is voldaan). De Atletiekunie hanteert naast het keuringsrapport een eigen beoordeling met betrekking tot het wedstrijdreglement. In het projectsysteem wordt het beoordelingsproces afgerond.
- 6 Uitgifte NOC*NSF/sportbond certificaat + keuringsrapport
In geval van positieve beoordeling wordt door het projectsysteem automatisch een NOC*NSF/sportbond certificaat gegenereerd en samen met het keuringsrapport verstuurd naar de opdrachtgever en het betreffende keuringsinstituut. De betrokken sportbond(en) kunnen desgewenst het certificaat en keuringsrapport doorsturen naar de betreffende sportclub. Het keuringsinstituut kan desgewenst het NOC*NSF/sportbond certificaat en keuringsrapport doorsturen naar de betreffende aannemer.

7 Vermelding op overzicht 'Sportvloeren in Nederland'

Alle afgeronde projecten verschijnen in het overzicht 'Sportvloeren in Nederland'. Indien gewenst kan een potentiële opdrachtgever op eigen initiatief contact opnemen met een andere opdrachtgever of gebruiker om informatie over de aanleg of het gebruik van een sportvloer, welke zij mogelijk wil gaan aanleggen.

Projectregistratie

Als een opdrachtgever definitief heeft bepaald een of meerdere sportvloeren, waarvoor een NOC*NSF/sportbond certificaat nodig is, te laten aanleggen/ombouwen/renoveren/herkeuren, dient zij het project zo spoedig mogelijk digitaal te registreren via de NOC*NSF Sportvloerenlijst. Hierbij hoeft het nog niet bekend te zijn om welke specifieke sportvloerconstructie het gaat. Bij de registratie dient ook akkoord te worden gegeven op de betaling van de 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem'. Deze bijdrage dient door elke opdrachtgever per sportvloer te worden betaald (meer informatie staat in paragraaf 3.5). De eindkeuring door het door NOC*NSF erkende keuringsinstituut wordt pas uitgevoerd nadat de 'Bijdrage Kwaliteitszorgsysteem' is betaald.

De opdrachtgever dient zich te registreren op de NOC*NSF Sportvloerenlijst om na het inloggen de onderstaande gegevens van het project in te vullen:

Ten behoeve van de projectregistratie

- *Naam contactpersoon*
- *E-mailadres contactpersoon*
- *Sport*
- *Sportvloer (afhankelijk van invulling vorig punt)*
 - *Bij voetbal de opties 11 tegen 11 en 7/8 tegen 7/8*
 - *Bij atletiek de opties Rondbaan en technische nummers, Rondbaan, Hoogspringen, Overige technische nummers*
 - *Bij de overige sporten is dit veld niet relevant*
- *Aantal vloeren (velden/banen)*
- *Reden van plaatsing (nieuw aanleg, ombouw, renovatie, herkeuring)*
- *Keuringsinstituut (optioneel, pas invullen als dit definitief is)*

Ten behoeve van facturatie

- *E-mailadres voor de factuur*
- *Telefoonnummer voor de factuur*
- *Naam organisatie*
- *Adres organisatie*
- *Omschrijving factuur t.b.v. interne accordering (intern projectnummer, artikelnummer, PO-nummer, etc.)*
- *Factuurbedrag (wordt automatisch door het systeem berekend)*

Algemeen

De opdrachtgever dient akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.